

Návrh organizačního řádu Psychologického ústavu UK při FFUK

Základní ustanovení

Psychologický ústav při filozofické fakultě Univerzity Karlovy je účelovým zařízením Univerzity Karlovy.

Ústav je organizačně začleněn do filozofické fakulty UK.

Ústav má sídlo v Praze.

Poslání a úkoly ústavu

Posláním ústavu je koordinace pregraduální přípravy kádrů v psychologii na fakultách UK, organizace mezioberové postgraduální přípravy kádrů, konsultační, výzkumné a vědeckopopularizační činnosti v intencích celospolečenských potřeb, poradenské činnosti pro studenty a zaměstnance UK. Je orientován na základní psychologický výzkum včetně aplikací do klíčových oblastí současné společenské praxe, v nichž je nezbytné činnost optimalizovat (hlavně ve vybraných oblastech pracovních činností, léčebných činností, služeb, prevence negativních jevů a péče o zdravý způsob života). V tomto směru se aktivně podílí na realizaci mezinárodních výzkumných projektů (hlavně v rámci komplexních programů RVHP a spolupráce s psychologickými pracovišti v SSSR), rozvíjí součinnost s jinými výzkumnými pracovišti orientovanými na problematiku člověka a osobnosti a plní úlohu metodického a konsultačního centra pro rutinní pracoviště. Ústave přitom spolupracuje hlavně s katedrou psychologie FFUK jako centrem výchovy odborných psychologů.

Ústav plní zejména tyto úkoly:

- a) organizuje a realizuje základní a aplikovaný výzkum v psychologii v rámci výzkumných úkolů SPZV i centrálních plánů rozvoje vědy a techniky
- b) koordinuje psychologickou přípravu studentů nep psychologických oborů v rámci UK
- c) organizuje mezioborovou postgraduální přípravu kádrů v oblasti psychologických věd pro klíčové oblasti společenské praxe
- d) podílí se na specializované přípravě aspirantů v oboru psychologie a zvláště pak na psychologické přípravě aspirantů ve styčných oborech či s mezioborovou orientací
- e) organizuje konzultační a poradenské psychologické služby pro studenty UK, zahraniční studenty i učitele
- f) plní úlohu dokumentačního, metodologického poradenského a konzultačního a školicího centra v základních i aplikovaných oblastech psychologie
- g) rozvíjí mezinárodní spolupráci, výzkumnou činnost organizuje v úzké návaznosti hlavně na komplexní programy KVHP a na dohody o spolupráci s psychologickými pracovišti v ČSSR orientovanými na problematiku člověka
- h) plní úlohu koordinačního a výzkumného centra čs. psychologických výzkumů v rámci programu Interkosmos
- i) podle potřeby pořádá mezinárodní a vnitrostátní symposia a semináře k různým závažným problémům v psychologii a zabezpečuje vydávání příslušných materiálů pro odbornou veřejnost i řídící sféru
- j) podle potřeby zřizuje konzultační a metodická centra na pomoc v řešení psychologických aspektů interdisciplinárních

problémů pro klíčové oblasti společenské praxe

Řízení a organizace ústavu

V šele ústavu je ředitel, který ústav řídí a odpovídá za jeho činnost děkanovi filozofické fakulty. Ředitel je představitelem ústavu navenek. Zejména:

- zpracovává dlouhodobé koncepce činnosti a roční plány práce ústavu a předkládá je ke schválení děkanovi fakulty; záměry celouniverzitní povahy a zprávy o jejich plnění předkládá rektorovi prostřednictvím děkana
- řídí práci ústavu, rozděluje úkoly a kontroluje jejich plnění
- zabezpečuje cílevědomou spolupráci ústavu se zainteresovanými pracovišti a institucemi v ČSSR i v zahraničí
- organizuje spolupráci ústavu se společenskou praxí a vedlejší hospodářskou činností ústavu v souladu s jeho posláním
- odpovídá za personální a obsahové zabezpečení akcí ústavu
- dbá o uplatňování progresivních metod vědecké, pedagogické a poradenské činnosti a o vysokou ideovou a odbornou úroveň práce ústavu
- pečuje o ideověpolitický a odborný růst pracovníků ústavu
- pečuje o materiálně technické zabezpečení a rozvoj ústavu a zodpovídá za celkovou efektivitu jeho činnosti
- plní další úkoly uložené mu děkanem (v rámci celouniverzitních požadavků pak rektorem), jakož i úkoly a povinnosti stanovené pro vedoucí pracovníky závaznými právními předpisy.

Ředitele ústavu jmenuje a odvolává děkan fakulty.

Zástupce ředitele a tajemník ústavu

Ředitel má jednoho zástupce, který ho zastupuje v době nepřítomnosti a pomáhá mu při organizování práce ústavu podle jeho pokynů. Zástupce ředitele jmenuje děkan na návrh ředitele.

Tajemník ústavu pomáhá řediteli ústavu při organizování aktivit ústavu podle plánu vědecké, pedagogické a konzultační činnosti a při řízení práce ústavu. Tajemníka ústavu jmenuje a odvolává ředitel ústavu.

Pracovníci ústavu

Počet stálých pracovníků ústavu se řídí úkoly ústavu a mírou potřeby jejich účelného zajištění.

Pro zajištění jednorázových a speciálních úkolů vyplývajících z povahy činnosti ústavu využívá ústav spolupráce pracovníků fakulty, univerzity i mimouniverzitních pracovišť.

Pracovní náplň pracovníků ústavu je vymezena v příslušném popisu práce, který vypracovává ředitel ústavu.

Rada ústavu

Jako poradní a iniciativní orgán ředitele ústavu při řešení zásadních otázek, sběrů a posuzování dosahovaných výsledků práce jmenuje děkan z řad pracovníků fakulty, univerzity a významných odborníků z jiných odborných pracovišť a oblastí společenské praxe na návrh ředitele ústavu ústavní radu.

Členství v radě je čestnou a nezastupitelnou funkcí.

V čele rady ústavu je ředitel, který svolává zasedání rady nejméně dvakrát do roka.

Rada ústavu se především vyjadřuje k otázkám plánů práce ústavu, základní orientaci a zabezpečení jeho činnosti, a k dosaženým pracovním výsledkům.

Závěry rady předkládá děkanovi ředitel ústavu.

Organizační struktura ústavu

V ústavu pracuje středisko dokumentace a informatiky, výzkumná laboratoř, centrum pro výzkumný program Interkosmos, oddělení pro pedagogickou činnost a centrum praktických aplikací.

K plnění základních úkolů vytváří ředitel ústavu podle potřeby konzultační či pracovní skupiny. Tyto skupiny mají speciální obsahové zaměření s ohledem na směr jejich působnosti a jejich členy jsou kromě pracovníků ústavu odborníci delegovaní ze zainteresovaných extramurálních pracovišť.

Pro nejbližší období se předpokládá vytvoření konzultačních či pracovních skupin:

- pro výuku psychologie na neučitelských fakultách univerzity
- poradenské činnosti pro studenty univerzity
- poradenské činnosti pro zahraniční studenty
- pro mezioborovou postgraduální přípravu
- pro studium osobnosti v exponovaných profesích a situacích
- pro otázky zdravého způsobu života.

Složení a základní poslání jednotlivých pracovních skupin určuje po dohodě s příslušnými pracovišti ředitel ústavu.

Jejich členové jsou současně reprezentativními zástupci vysílajících organizací.

Spolupráce s jinými institucemi

Při plnění svých úkolů ústav spolupracuje hlavně s katedrou psychologie filozofické fakulty a s ostatními katedrami a pracovišti univerzity, jejichž činnost souvisí s úkoly ústavu. Tuto spolupráci ústav organizuje v součinnosti s vedoucími příslušných pracovišť.

Ústav spolupracuje při plnění svých úkolů s jinými vědeckými institucemi v ČSR.

Ústav plní své úkoly v úzké návaznosti na klíčové oblasti společenské praxe a v součinnosti s příslušnými terénními pracovišti aplikovaného výzkumu. Po souhlasu děkana může uzavírat na přenos výzkumných poznatků do společenské praxe a příslušnými institucemi hospodářské smlouvy.

Ústav při plnění svých úkolů spolupracuje s mezinárodními a zahraničními institucemi, aktivně se zapojuje do koncipování a řešení společných výzkumných úkolů na základě dvoustranných či mnohstranných dohod o spolupráci.

Hospodaření ústavu

Činnost ústavu po stránce hospodářské správy zabezpečuje fakulta v rámci schváleného plánu a rozpočtu. Ve zdůvodněných případech děkan rozhodne o posílení rozpočtu na činnost ústavu ze zisků ústavu na realizaci smluv o hospodářské činnosti.

O hospodaření ústavu s přidělenými prostředky rozhoduje ředitel ústavu podle směrnic daných MŠMT ČSR.

O používání technického zařízení rozhoduje ředitel ústavu v rámci směrnic fakulty.

Zevní označení

Pro označení ústavu se užívá názvu:

"Psychologický ústav Univerzity Karlovy při filozofické fakultě UK v Praze".

Závěrečné ustanovení

Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem